

STATUT ŻŁOBKA „BAJKA” w Konarzewie ul. Kościelna 2

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Żłobek „BAJKA” w Konarzewie jest placówką niepubliczną i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367);
3. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Urząd Gminy Dopiewo;
4. Niniejszego statutu;
5. Regulaminu organizacyjnego żłobka.

§ 2

Siedziba żłobka mieści się w budynku przy ul. Kościelnej 2 w Konarzewie.

§ 3

Przedmiotem działania żłobka są świadczenia opiekuńcze, wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3, w tym dzieci niepełnosprawnych.

II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4

Podstawowym celem działania żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 5

1. Do zadań żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:
 - 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
 - 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
 - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w żłobku,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- 6) działania promujące zdrowie i prawidłowe żywienie,
- 7) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 9) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 10) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców/opiekunów prawnych wraz z dziećmi w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w żłobku.
- 11) zapewnia organizowanie zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

III WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6

Zapisy dzieci do żłobka odbywają się przez cały rok. Pierwszeństwo mają dzieci rodziców pracujących.

§ 7

1. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci, które: mają ukończone 20 tygodni życia, a nie skończyły trzeciego roku życia. To samo dotyczy dzieci niepełnosprawnych. Wyjątkowo, na warunkach zgodnych z postanowieniami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dyrektor może przedłużyć opiekę nad dzieckiem do 31 sierpnia roku, w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Żłobek nie posiada warunków do opieki indywidualnej nad dzieckiem wymagającym szczególnego traktowania.

§ 8

1. Przyjęć do żłobka dokonuje się na podstawie złożonego formularza z następującymi danymi:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;
 - 1a) informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - 2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;
 - 2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;
 - 5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
 - 6) telefon do pracy;
2. Do formularza zgłoszeniowego rodzice dołączają informację o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 9

Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowy cywilno-prawne w sprawie korzystania z usług żłobka.

§ 10

1. Jeżeli w okresie adaptacyjnym (w pierwszym miesiącu od przyjęcia dziecka) okaże się, że dziecko nie potrafi się zaadaptować, w szczególności zagraża swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych dzieci, Żłobek może wypowiedzieć umowę z rodzicami w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku zalegania z opłatą chesnego oraz wyczerpania kaucji (jeżeli została pobrana), umowę rozwiązuje się bez wypowiedzenia.

IV ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ŻŁOBKA

§ 11

1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt kościelnych i dni ustawowo wolnych od pracy. Może być nieczynny w pojedyncze dni robocze podczas tzw. długich weekendów. W okresie urlopowym żłobek może być nieczynny przez ustalone wcześniej 2 tygodnie.
2. Żłobek działa w systemie dobowym jednozmianowym.
3. Szczegółowe zasady opieki określa regulamin żłobka.

§ 12

Właścicielem żłobka jest mgr Romana Michniewicz-Ekert, adres głównego miejsca wykonywania działalności: ul. Kościelna 2, 62-070 Konarzewo, gm. Dopiewo, NIP: 7791410257, REGON: 301519380, która kieruje jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialna za jego organizację i funkcjonowanie.

§ 13

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest właściciel żłobka.
2. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka.
3. W żłobku zatrudnia się opiekunów i pracowników obsługi.
4. Pracownicy żłobka posiadają kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 14

Żłobek dysponuje 23 miejscami organizacyjnymi.

§ 15

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza realizowana jest na podstawie programu dostosowanego do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
2. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb dzieci.
3. Bezpośredni nadzór nad dzieckiem sprawuje opiekunka dziecięca z uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa.
4. Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych żłobek posiada odpowiednio wyposażoną salę, zaplecze gospodarcze, ogrodzony plac do zabawy.

V GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 16

1. Żłobek utrzymywany jest z opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do żłobka, dotacji Gminy Dopiewo oraz ewentualnie z innych programów wsparcia.
2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w żłobku.
3. Opłata stała za pobyt dziecka w żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Posiłki wydawane w żłobku Rodzice zamawiają i opłacają bezpośrednio u dostawcy za pośrednictwem aplikacji Zamowposilek.pl.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Podmiot prowadzący placówkę ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Właściciel ma prawo do wprowadzania zmian w statucie, regulaminie i cenniku w każdym czasie. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.



Dyrektor
mgr Romana Michniewicz-Ekert

Konarzewo, 1 kwietnia 2026 r.