

Regulamin żłobka „BAJKA”

I. Informacje podstawowe

1. Żłobek „BAJKA” mieści się przy ul. Kościelnej 2 w Konarzewie.
2. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, w tym dzieci niepełnosprawnych.
3. Zgodnie z ustawą jedna opiekunka zajmuje się maksymalnie 8 dzieci.
4. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt kościelnych i dni ustawowo wolnych od pracy. Może być nieczynny w pojedyncze dni robocze podczas tzw. długich weekendów.
6. Zapisy prowadzone są przez cały rok w miarę wolnych miejsc. Pierwszeństwo mają dzieci, których oboje rodzice pracują.

II. Odbiór dzieci

1. Do odebrania dziecka upoważnieni są Rodzice/Opiekunowie prawni oraz wskazani przez nich pisemnie pełnoletni opiekunowie po uprzednim wylegitymowaniu się. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.
2. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

III. Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do żłobka zdrowe dziecko. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka. Przyprowadzanie chorych dzieci żłobek traktuje jako działanie na szkodę placówki.
2. W żłobku przestrzega się bieżących rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dot. zapobieganiu zakażeniom. Rodzice nie wchodzi do Sali zajęć – wyjątkowo tylko za zgodą dyrektora, np. w celu uczestnictwa w zajęciach adaptacyjnych.
3. W przypadku nagłej choroby dziecka, wypadku lub gdy będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia (np. temperatura ciała wzrośnie powyżej 37,5°C) personel żłobka wezwie rodziców do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. W przypadku, gdy w żłobku stwierdzi się na głowie dziecka wszy i gnidy, rodzice zostaną wezwani do natychmiastowego odebrania dziecka ze żłobka. Odebrać należy także pościel dziecka do prania i dezynsekcji. Rodzice zobowiązani będą

od razu zastosować środki dedykowane do walki z tymi pasożytami oraz starannie wyczesać wszy i gnidy z włosów dziecka. Następnego dnia wszystkie gnidy powinny być usunięte.

5. Rodzic wezwany do odebrania dziecka ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia się pogorszy, opiekunka wezwie pomoc lekarską.
6. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.
7. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.

IV. Organizacja

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - podanie posiłków (4 posiłki dziennie: śniadanie, zupka, obiad, podwieczorek),
 - higienę snu i wypoczynku,
 - zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - opiekę położnej, która obserwuje prawidłowość rozwoju dzieci, analizuje zauważone nieprawidłowości oraz informuje rodziców,
 - bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
2. Żłobek zapewnia dziecku:
 - łóżeczko/leżaczek (podpisane – każde dziecko ma swoje),
 - nocnik – w żłobku (podpisane – każde dziecko ma swoje),
 - pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne
3. Rodzice oddając dziecko pod opiekę Żłobka zobowiązani są dostarczyć:
 - kołderkę + poduszeczkę (podpisane)
 - ubranka na zmianę (2 komplety),
 - obuwie domowe lub skarpety antypoślizgowe,
 - szczoteczkę i pastę do zębów,
 - jeśli dziecko używa – smoczek, butelkę lub kubek „niekapek”,
 - pieluchy,
 - chusteczki nawilżane, chusteczki higieniczne, krem pielęgnacyjny, oliwkę.
4. Rodzice zobowiązani są do prania bielizny pościelowej dziecka minimum raz w miesiącu oraz w razie stwierdzenia u dziecka wszawicy.

V. Wyżywienie

1. Żywnienie jest zapewniane dzieciom przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci firmę cateringową – Art.-Catering z Tarnowa Podgórnego. (Dzieciom do 1. roku życia rodzice mogą posiłki przygotowywać sami i dostarczać do żłobka.)
2. Posiłki Rodzice zamawiają bezpośrednio u dostawcy za pośrednictwem aplikacji **Zamowposilek.pl** (patrz załącznik do Regulaminu).
3. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany zasad dostarczania i rozliczania posiłków, o czym powiadamia Rodziców/Opiekunów Prawnych w terminie co najmniej jednego miesiąca przed zmianą.

VI. Opłaty

1. Opłata wpisowa – 300 zł
2. Czesne – opłata stała pobierana od rodziców: 280 zł. Termin wnoszenia opłat upływa 5-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc z góry. W przypadku nieprzyznania przez ZUS dofinansowania w kwocie 1500 zł, np. z powodu niezłożenia przez Rodziców wniosku, opłata wyniesie 1780 zł miesięcznie. Rodzic jest zobowiązany do 10-go dnia od przyjęcia dziecka do placówki dostarczyć wydruk potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy placówki, naliczana jest opłata w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Żłobek zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości opłat, o czym powiadamia Rodziców/Opiekunów Prawnych w terminie co najmniej jednego miesiąca przed zmianą. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wszelkie opłaty na poczet placówki wносить należy przelewem na rachunek bankowy.

Nr konta bankowego:

Żłobek BAJKA – Romana Michniewicz-Ekert

Santander Bank Polska S.A.

Numer rachunku – 50 1090 2590 0000 0001 4339 2742

(w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, którego dotyczy)

VII. Pozostałe informacje

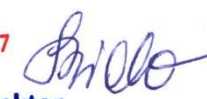
1. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić dyrektora żłobka.
2. W przypadku zmiany adresu/-ów Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka i niepowiadomienia o tym fakcie Żłobka, wszelka korespondencja wysłana na dotychczasowy adres Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka uznana będzie za skutecznie doręczoną.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do aktualizowania danych zawartych w Karcie informacyjnej dziecka.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.
5. Zabrania się przynoszenia do placówki własnych zabawek w celu uniknięcia konfliktów między dziećmi.
6. Żłobek zastrzega sobie prawo do lipcowej dwutygodniowej przerwy urlopowej, o czym powiadamia Rodziców/Opiekunów Prawnych w terminie nie później niż do końca stycznia danego roku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie prawni, podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę placówki, zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Art.-Catering uwzględnia diety żywieniowe. Innych, szczególnych roszczeń dot. opieki i żywienia nie uwzględnia się.
3. Jeżeli rodzice dziecka będą prowadzić działania na szkodę żłobka, rozwiązanie umowy nastąpi w trybie natychmiastowym.
4. Pracownicy placówki zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają w umowie, że zapoznali się z Regulaminem, rozumieją jego treść i akceptują jego postanowienia.
6. W sprawach bieżących Rodzice/Opiekunowie prawni kontaktują się z opiekunkami w Żłobku telefonicznie pod numerem 600-488-122.
7. Powyższy Regulamin stanowi nieodłączną część umowy o opiekę nad dzieckiem.
8. Niniejszy tekst Regulaminu wchodzi w życie 1 sierpnia 2025 r.

Żłobek „BAJKA”
ul. Kościelna 2, Konarzewo
62-070 Dopiewo
tel. 889-372-546
REGON: 301519380 NIP: 7791410257



Dyrektor
mgr Romana Michniewicz-Ekert

Konarzewo, 26 lipca 2025 r.

Szanowni Państwo,

Od kwietnia 2023 r. wprowadzono system zamawiania posiłków „[ZAMÓWPOSILEK](#)”

Proszę zapoznać się z aplikacją [Zamowposilek.pl](#) i założyć konto w systemie.

Wskazane jest, aby zarejestrować się w komputerze, a dopiero potem zainstalować aplikację mobilną (o czym dalej). Rejestracja jest możliwa wprost na stronie internetowej:

https://aplikacja.zamowposilek.pl/parent_registration/edit?token=723208a20d40f191f9116601b2541900

Poniżej znajdują się linki do filmów instruktażowych (należy kliknąć w poniższe linki, aby otworzyć lub skopiować do przeglądarki internetowej). Są to filmy przykładowe – każdy dostawca ma własne zestawy posiłków i własne ceny:

- jak się zarejestrować:
<https://youtu.be/mVUF8pUVsQM>
- jak płacić i zamawiać posiłki:
<https://bit.ly/2J7o0xz>

Wszelkie niejasności:

- techniczne proszę kierować: bok@zamowposilek.pl,
- co do posiłków na magdalena.artcatering@gmail.com lub pod numer telefonu **696 593 733 – w sytuacjach nagłych – poza godzinami pracy proszę pisać sms.**

System działa na zasadzie przedpłaty – to znaczy, aby móc zamówić posiłki należy najpierw dokonać wpłaty zaliczki, a po jej zaksięgowaniu w aplikacji złożyć zamówienie (wybrać zestawy na poszczególne dni). Sama wpłata nie oznacza zamówienia, ponieważ nie wiemy, jakie zestawy zostaną wybrane i na które dni. Sugerujemy zamawianie z wyprzedzeniem – najlepiej na cały miesiąc, jeśli nie jest to możliwe, to prosimy zamawiać z tygodniowym wyprzedzeniem – proszę wpłacić pieniądze (przeciętnie 400 zł miesięcznie), zaplanować posiłki dla swoich pociech i gotowe. Aktualny koszt całodziennego wyżywienia to 20 zł (diety 21 zł).

W razie potrzeby zamówione posiłki można anulować – pieniądze nie przepadają, automatycznie wracają na Państwa konto i pozostają do wykorzystania bezterminowo.

Po zakończeniu Państwa współpracy z placówką następuje zwrot środków.

Aplikacja pozwala na zamawianie oraz anulowanie zamówień posiłków z ograniczeniami czasowymi:

1. Zamówienie oraz anulowanie **śniadania wraz z zupką: do godziny 18.00 w dniu poprzedzającym wydanie.**
2. Zamówienie oraz anulowanie **drugiego dania: do godziny 8.00 w dniu wydania.**
3. Zamówienie oraz anulowanie **podwieczorku: do godziny 8.00 w dniu wydania.**
4. WYJĄTEK STANOWIĄ **SOBOTA I NIEDZIELA – NIE PRZYJMUJEMY ZAMÓWIEŃ**
5. **Zamówienie na śniadanie i zupkę na poniedziałki składamy najpóźniej W PIĄTEK DO 18.00.** Poprawki dotyczące obiadu można nanieść do 8.00 w poniedziałek.

Jadłospis wysyłany będzie raz w tygodniu do odczytu w AKTUALNOŚCIACH (piątki od godz. 14) – najlepiej sprawdzać jadłospis po zalogowaniu się za pomocą przeglądarki – nie zawsze aktualność widoczna jest w aplikacji. Jesteśmy otwarci na Państwa sugestie dotyczące menu (na razie wprowadzamy dietę podstawową, bezmleczną, bezglutenową i wegetariańską oraz mix: BM/BG/BJ), w razie innych potrzeb prosimy o kontakt z dietetykiem – 696593733.

Przyznajemy debet w wysokości **35 zł**, a więc możliwość zamawiania bez konieczności dokonania wpłaty. Środki wykorzystane z debetu należy spłacić, aby móc złożyć kolejne zamówienie. (Debetu nie widać na koncie, stan konta będzie **0 zł**. Nie oznacza to, że debetu nie ma. System pozwoli złożyć zamówienie do maksymalnie **35 zł**)

Po zarejestrowaniu zachęcamy Państwa do skorzystania z wygodnej aplikacji mobilnej na telefony. Jak to zrobić:

- w telefonie z systemem Android (Samsung, LG, HTC, Huawei i inne) należy wejść w „Sklep Play” (Google Play), w telefonie firmy iPhone należy wejść w sklep „App Store”.
- następnie wyszukać „Zamowposilek.pl” z ikonką 
- kliknąć „Zainstaluj” i „Otwórz”
- pozostaje już tylko zalogowanie się – login to podany przy rejestracji e-mail, a hasło jest to samo, jakie nadano przy pierwszym logowaniu.

W przypadku problemów z rejestracją lub samą aplikacją prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta przez stronę www.zamowposilek.pl lub po udanym zalogowaniu przez zakładkę „Pomoc > Wyślij wiadomość”. W „Pomocy” znajdą Państwo również aktualną instrukcję obsługi aplikacji.

Pytania odnośnie do jadłospisu, diet itp. prosimy kierować bezpośrednio do dietetyka tel.: **696593733**, e-mail: [magdalena.artcatering@gmail.com](mailto:magdalen.artcatering@gmail.com)

Pozdrawiamy Zespół zamowposilek.pl, Art-Catering

BARDZO prosimy pamiętać, że w sobotę i niedzielę nie ma możliwości kontaktu z aplikacją – zapytania weekendowe odpisane będą w poniedziałek.

Życzymy wszystkiego smacznego i zapraszamy do zamówień.